

## DESCRIPTION DU PROGRAMME

**DIALOG - Le réseau de recherche et de connaissances relatives aux peuples autochtones** - est un regroupement interuniversitaire, interinstitutionnel, interdisciplinaire et international. Subventionné par le Fonds québécois de recherche sur la société et la culture (Programme des regroupements stratégiques) et par le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (Programme des Réseaux stratégiques de connaissances), **DIALOG met à la disposition des étudiants/des étudiantes des cycles supérieurs un budget qui vise la présentation des résultats de leurs projets de maîtrise, de doctorat ou de post-doctorat dans une communauté autochtone ou auprès d'une instance autochtone dans le cadre d'un événement formel.**

Ce programme est réservé aux étudiants/étudiantes dirigés conjointement par deux chercheurs/chercheuses ou cochercheurs des universités et du monde autochtone associés au réseau.

Le projet faisant l'objet d'une demande d'aide financière doit s'inscrire dans les objectifs de DIALOG, notamment :

- contribuer au dialogue entre le milieu universitaire et le milieu autochtone
- favoriser la recherche collaborative et interactive avec les communautés et instances autochtones
- promouvoir la connaissance relative aux Peuples autochtones et en favoriser la diffusion, y compris dans les langues autochtones le cas échéant
- offrir des moyens et outils de partage, d'échange et de mobilisation des connaissances
- proposer de nouveaux modes d'interaction avec les communautés et organismes autochtones au regard de la recherche
  
- La personne soumettant une demande doit remplir le formulaire prévu à cet effet. Elle doit :
  - décrire brièvement l'événement et la nature de sa participation
  - joindre la lettre d'invitation ou le programme de l'événement
  - expliquer quelles seront les retombées de cette activité dans le cadre de sa formation
  - expliquer en quoi cette participation s'inscrit dans la mission et les politiques internes d'inclusivité et de réciprocité du réseau DIALOG
  - donner les renseignements sur les coûts liés à l'événement

### Signature du directeur/de la directrice

La signature du directeur/de la directrice de recherche sur le formulaire atteste qu'il/qu'elle a pris connaissance de cette demande et que cette dernière a reçu son approbation. La signature de co-directeur/de la codirectrice est aussi exigée.

### Échéance et dépôt du dossier

Quatre fois par année aux dates suivantes : 31 mars; 30 juin; 30 septembre; 31 décembre. Le dossier complet doit être expédié par courriel ([reseaudialog@ucs.inrs.ca](mailto:reseaudialog@ucs.inrs.ca)) ou par la poste : Réseau DIALOG, Institut national de la recherche scientifique - Centre Urbanisation Culture Société, 385, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1E3.

## Évaluation – Exigences - Dépenses admissibles

### Montant de l'allocation

La somme maximale prévue pour une aide financière individuelle facilitant la diffusion des connaissances auprès d'une communauté ou d'une instance autochtone est de 2500\$. Des frais supplémentaires, jusqu'à concurrence de 1000\$, sont prévus dans le cas d'une activité qui se déroulerait en milieu nordique (Nunavut, Nunavik, Labrador, Côte-Nord) ou à l'extérieur du Canada. Des frais supplémentaires, jusqu'à concurrence de 1500\$, peuvent aussi être considérés dans le cas de la production d'un outil ou moyen de transfert particulier (exposition, vidéo, DVD, guide, cahier pédagogique).

### Utilisation de l'allocation

L'allocation doit servir uniquement à l'activité identifiée dans la demande, telle qu'approuvée par le comité d'évaluation. Aucune somme ne peut servir de manière rétroactive ou être utilisée à d'autres fins.

### Annnonce des résultats

Les candidates/les candidats recevront une réponse à leur demande environ **quatre semaines** après la date de fin du concours. L'activité ne peut commencer avant l'annonce officielle des résultats.

### Éligibilité

Le concours s'adresse aux étudiants/aux étudiantes des cycles supérieurs travaillant sous la direction conjointe de deux chercheurs/chercheuses ou cochercheurs des universités et du monde autochtone associés au réseau. Les étudiants nouvellement gradués, dans la mesure de leur éligibilité au programme, peuvent présenter une demande dans un délai maximum de neuf mois après l'obtention de leur diplôme.

### Évaluation et critères d'évaluation

L'évaluation est faite par deux membres du Bureau de direction selon les critères suivants :

- intérêt de l'événement ou de l'activité
- retombées pour la formation de l'étudiant/de l'étudiante
- retombées pour DIALOG
- pertinence en regard des connaissances sur les questions autochtones
- appuis financiers complémentaires

### Obligations du candidat/de la candidate

- Le candidat/la candidate doit remettre une copie de sa présentation ou du produit préparé pour la circonstance. Ce texte ou produit sera disponible sur le site web de DIALOG.
- Le candidat/la candidate doit produire un texte (avec photos) de 2500 mots résumant son activité. Ce texte sera publié sur le site web de DIALOG.
- Le candidat/la candidate doit produire un rapport financier dans un délai de 30 jours après l'activité à l'aide du formulaire prévu à cet effet, faute de quoi le remboursement de l'allocation sera exigé par l'INRS.

### Frais de transport

- Au Québec, prix du billet d'autobus, sauf pour les endroits ci-haut mentionnés
- Dans le reste du Canada, autobus ou avion tarif économique, selon la destination
- Voyages internationaux, avion tarif économique, transport terrestre par services publics

### Frais de séjour et autres frais

Le budget (repas et hébergement) doit être réaliste en fonction de la région, du pays et de la durée du séjour. Les frais relatifs à la traduction en langue autochtone ou dans une autre langue, de même que les frais liés à la préparation de matériel pédagogique, cartographique, iconographique, ou à la production d'un DVD ou d'un outil électronique sont acceptés.

Les reçus et les cartes d'embarquement doivent être conservés, de même que toutes les autres pièces justificatives. Ces documents doivent être retournés au bureau de DIALOG avec le rapport financier dans un délai de 30 jours après la fin de l'activité. Dans l'éventualité où ces documents ne seraient pas renvoyés à DIALOG, le plein montant sera facturé à l'étudiant/l'étudiante.

### Modalités de versement

75 % de la somme sera remise à l'annonce du résultat du concours. Le 25 % restant sera versé lors de la réception du rapport financier et des pièces justificatives.

**Formulaire du Programme d'aide financière pour la diffusion des travaux des étudiantes/des étudiants des cycles supérieurs auprès des communautés et instances autochtones**

1. Nom		2. Adresse courriel	
3. Programme d'études			
4. Université			
5. Titre de la présentation ou de l'événement			
6. Date de l'événement	7. Lieu	8. Montant demandé (\$)	

Signature du candidat/de la candidate	
Date du dépôt de la demande	

Approbation	
Nom du directeur/de la directrice Institution	
Signature du directeur/de la directrice	
Date	

Codirection	
Nom du codirecteur/de la codirectrice Institution	
Signature du codirecteur/de la codirectrice	
Date	

---

## 1. PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT OU DE L'ACTIVITÉ

---

1.1 Décrire brièvement l'événement ou l'activité

1.2 Quelle est la communauté ou l'instance d'accueil?

1.3 Qui participera à l'activité? Quel en est le public?

1.4 Quelle est la nature de votre participation à cet événement ou à cette activité (animateur, formateur, conférencier, intervenant, autre)? Veuillez joindre la description officielle de l'activité, la lettre d'invitation ou le programme.

1.5 Comment s'inscrit cette expérience de diffusion dans le cadre de votre formation?

1.6 Quelles sont les retombées potentielles pour la communauté ou l'instance autochtone concernée?

1.7 Quelles sont les opportunités de réseautage qu'offre cette expérience de diffusion?

1.8 Quelles sont les retombées potentielles pour **DIALOG**?

1.9 Fournir un résumé de 250 mots de votre présentation ou de votre produit

---

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LES COÛTS

---

2.1 Quel est le coût total de votre projet de diffusion de même que les coûts par poste budgétaire : frais de transport, frais de séjour, production d'affiches, matériel de diffusion, cahier de formation, autre?

2.2 À part la somme demandée à **DIALOG**, d'autres sources de financement ont-elles été sollicitées? Nommez-les et identifiez les montants obtenus ou attendus.